

CAPITOLATO D'ONERI

Al signor / Alla signora, assunto/a dalla Parrocchia / Unità pastorale /

Comune parrocchiale cattolico di come catechista al%
spettano i compiti seguenti:

1. INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE A SCUOLA

- Numero di lezioni nei cicli scolastici seguenti:
 - 1° ciclo scuola primaria
 - 2° ciclo scuola primaria
 - 3° ciclo scuola secondaria
- Annualmente una serata genitori per classe.
- Riunioni di coordinamento tra la parrocchia/comune parrocchiale e la scuola
- Contatto con i genitori degli/delle allievi/e iscritti all'insegnamento religioso
- Valutazione

Secondo il contratto di assunzione e in comune accordo con il/la catechista, vanno considerati anche i punti seguenti come ad esempio celebrazioni varie, incarichi separati (Bollettino Parrocchiale) ulteriori riunioni e completati tramite conteggio di ore di lavoro effettive.



2. AMBITO LITURGICO

- Preparazione o collaborazione nella realizzazione di celebrazioni liturgiche con gli/le allievi/e
- Celebrazioni liturgiche per le famiglie in collaborazione con il Parroco e/o il gruppo liturgico parrocchiale
- Preparazione o collaborazione nel quadro di celebrazioni liturgiche particolari: ad es. Natale (presepio vivente), confessioni/celebrazioni penitenziali, liturgie della Settimana Santa, di Pasqua, Corpus Domini, ecc.
- Collaborazione ecumenica
- Valutazione

3. CATECHESI SACRAMENTALE

- Organizzazione o collaborazione per la preparazione della prima Comunione e prima Confessione in ambito extrascolastico (+X)
- Organizzazione o collaborazione per la preparazione della Cresima in ambito extrascolastico (+X)
- Serata/e genitori
- Valutazione

4. ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE NELL' AMBITO +X

- Organizzazione o Collaborazione nell'impostazione +X (progettazione concettuale)
- Riunioni di coordinamento con la parrocchia
- Contatti e collaborazione ecumenica
- Contatti e collaborazione con istituzioni, associazioni, movimenti, gruppi, ecc.
- Contatti e rapporti interpersonali con bambini, ragazzi, giovani e giovani adulti
- Progettazione e realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni, attività, ecc.
- Valutazione

5. ATTIVITÀ NELL'EQUIPE PASTORALE

Riunioni di coordinamento con il Parroco / l'equipe pastorale

6. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Annualmente 4 mezze giornate o 2 giornate di aggiornamento professionale obbligatorio.

7. DISPOSIZIONI

- Le ore di lavoro supplementari sono compensate con giorni liberi o vacanze di entità corrispondente.
- Il/La catechista ha diritto come minimo di una fine settimana libera ogni mese
- Il/La catechista dispone per la sua attività di un budget finanziario corrispondente

Il capitolato d'oneri è stato discusso con il/la catechista e sarà verificato di nuovo dopo un anno.

Luogo e data

Il/La catechista

Il superiore diretto (Parroco)

.....

.....

Per il Consiglio parrocchiale:

.....

Il prossimo aggiornamento del presente capitolato d'oneri è previsto il:

.....